

## 令和6年度 西牛谷小学校コンプライアンス研修全体計画

### 1 研修の目的

教職員一人一人が、自己及び周囲の職員が起こし得る不祥事を自分事として捉え、法令等のルールや自らの倫理観に基づき判断し、適切に行動できるようにするとともに、チームとして不祥事を絶対に起こさないという体制を確立する。

### 2 研修の内容

- (1) 教職員としての仕事に対する使命や誇りを再認識させる内容  
コンプライアンスの意味について学び、自らの仕事に対する使命感や誇りが不祥事防止に強く関係することを知った上で、改めて考えるきっかけとする。
- (2) 誰にでも不祥事が起こり得ることについての認識を深める内容  
不祥事に対する当事者意識を醸成するため、「人は誰もが弱いものであると理解すること」「自己を客観視すること」「学校という職場の特徴を理解すること」を通じて、誰にでも不祥事が起こり得ることについての認識を深める。
- (3) 不祥事を起こさないために必要な知識を身に付ける内容  
「不祥事と呼ばれる行為にはどのような特徴があるのか」「何が不祥事に当たるのか」「不祥事を起こさないため何に注意すべきか」について知識を得ることで、当事者意識を高めつつ、適切な行動ができるようにする。

### 3 研修の体系

- (1) 全体研修
  - ・月例ボトムアップ研修
  - ・県西教育事務所主催のコンプライアンス研修（校長向け）を活用した研修
- (2) 個別研修
  - ・市会計年度任用職員等の研修
  - ・必要に応じた研修
- (3) 個別面談
  - ・目標設定に係る面談
  - ・教員評価面談やその他の面談
- (4) コンプライアンス推進委員会の設置
  - ・年間研修計画を立案し、月毎のコンプライアンス研修の企画・立案をする。
  - ・県のコンプライアンスだよりや新聞報道を用いた情報を教職員間で共有する。
  - ・教職員の意識調査を実施して、教職員のコンプライアンスに対する意識の変容を確認する。

### 4 研修の方法

- (1) 月例ボトムアップ研修
  - ・月に1回、職員会議後に実施する。
  - ・職員が輪番で研修担当となり、研修を進める。
  - ・研修テーマは年間の計画による。
- (2) 県西教育事務所主催のコンプライアンス研修を活用した研修
  - ・研修の内容を伝達する。
  - ・研修内容に関連する研修を実施する。
- (3) 市会計年度任用職員等の研修
  - ・3月に1回月末に実施する。
  - ・教頭が研修を進める。
  - ・月例ボトムアップ研修及び事務所主催の研修を活用した研修の内容について伝達又は研修を実施する。
- (4) 必要に応じた研修
  - ・上記以外で、校長が必要と認めた際に実施する。
- (5) 目標設定に係る面談
  - ・年度初めにコンプライアンスに係る個人目標を設定し、管理職と面談をする。
- (6) 教員評価面談やその他の面談
  - ・教員評価面談、人事評価面談の際にコンプライアンスに関する状況について面談をする。
  - ・校長が必要と認めた際に面談を実施する。

## 5 月例ボトムアップ研修の進め方

### (1) 課題の設定

職場の状況や社会的な動向などを踏まえ、コンプライアンス推進委員会が年間計画を作成する。研修担当者が、テーマに沿ったグループワーク等を企画し運営する。

研修テキストを使用する場合、まず、管理職や研修担当者が「解説」を中心に説明し、知識や問題意識を共有する。

### (2) 課題の整理・分析

職場や研修参加者の実態に応じ、グループに分かれて、研修テキストの事例を中心に、「何が問題なのか」「問題の背景や要因は何か」「どのように行動すべきか」などについて議論する。自らの考えを広めたり、深めたりしながら問題点を整理し、不祥事を未然に防止するための具体的な方策を検討する。

### (3) 振り返り

グループワーク等で深まった自分の考えを振り返るとともに、教職員全体で新たな気づきや考え方を話し合い、さらに自らの認識を深める。

## 6 今年度の重点

飲酒運転・不適切な指導事案ゼロ

## 7 コンプライアンス研修年間計画

| 月  | 全体研修                                 | 個別研修・個別面談                 | 備考                                 |
|----|--------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| 4  | ・コンプライアンス研修について計画の作成                 |                           |                                    |
| 5  | ・月例ボトムアップ研修                          | ・目標設定に係る面談                | ・学校運営協議会による外部評価                    |
| 6  | ・月例ボトムアップ研修<br>「飲酒運転・交通違反」           | ・教員評価面談<br>・市会計年度任用職員等の研修 |                                    |
| 7  | ・月例ボトムアップ研修<br>「体罰」                  |                           | ・学校評価アンケートの実施<br>・チェックリストを活用した振り返り |
| 8  | ・月例ボトムアップ研修<br>「公金等の不正処理」            |                           |                                    |
| 9  | ・月例ボトムアップ研修<br>「セクシャル・ハラスメント」        | ・教員評価面談<br>・市会計年度任用職員等の研修 |                                    |
| 10 | ・月例ボトムアップ研修<br>「パワー・ハラスメント」          |                           | ・学校運営協議会による外部評価                    |
| 11 | ・月例ボトムアップ研修<br>「個人情報漏洩」              |                           | ・チェックリストを活用した振り返り                  |
| 12 | ・月例ボトムアップ研修<br>「飲酒運転・交通違反」           | ・市会計年度任用職員等の研修            | ・学校評価アンケートの実施                      |
| 1  | ・月例ボトムアップ研修<br>「体罰」<br>「ストレス マネジメント」 | ・教員評価面談                   |                                    |
| 2  | ・月例ボトムアップ研修<br>「わいせつ事案」              |                           | ・学校運営協議会による外部評価                    |
| 3  | ・コンプライアンス研修の振り返り                     |                           |                                    |